



## **Sol·licitud de patrocini/ Aval de la SCOG**

### **Normativa**

Aquesta normativa regula la concessió del Patrocini de la SOCIETAT CATALANA D'OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA per aquelles activitats científiques que, proposades per un soci o grup de socis, son finançades per entitats públiques o privades.

El patrocini de la SCOG d'activitats destinades a fomentar el coneixement de la Obstetrícia i Ginecologia s'ha de sol·licitar personalment i per un sol esdeveniment.

La concessió del patrocini científic a una activitat determinada no pressuposa la concessió automàtica a edicions posteriors de la mateixa.

1. L'objectiu del patrocini de la SCOG es limita a acreditar el valor científic de l'activitat. La Societat no patrocinarà reunions o publicacions referents a la promoció de fàrmacs, reactius, equips o similars.
2. El patrocini no suposa contribuir a les despeses corresponents al desenvolupament de l'activitat, només avala científicament la mateixa.
3. La sol·licitud de patrocini s'enviarà a la Secretaria de l'Acadèmia amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
4. La sol·licitud de patrocini la faran els responsables de l'activitat, que han de ser socis de la SCOG. En cas que l'organitzador sigui alguna firma comercial, la sol·licitud serà tramitada per algun soci de la SCOG, indicant el nom i la institució en que desenvolupa la seva activitat professional.
5. En la sol·licitud es farà constar els següents aspectes:
  - a. Títol de l'activitat i objectius, inclosos els docents.
  - b. Nom o noms dels responsables (editors, coordinadors, directors, moderadors...)

- c. Lloc, data i hora de la seva celebració, si s'escau.
  - d. Públic al que va dirigit: titulació, número...
  - e. Programa, especificant la filiació dels ponents (nom i institució) i títol de les seves participacions.
  - f. Quota d'inscripció, si s'escau.
  - g. Persona de contacte per les relacions amb els alumnes del curs, incloent l'adreça de correu electrònic.
6. La Junta Directiva de la SCOG aprovarà el patrocini, si s'escau. També contestarà per escrit l'acceptació plena, condicionada o el rebuig de la sol·licitud. En els dos últims supòsits, en la contestació s'indicaran les causes de la decisió.
  7. En cas d'acceptació condicionada, aquesta no serà plena fins que la Secretaria de la Societat no disposi dels documents o requisits pertinents.
  8. En cas d'aprovació plena, es podrà fer constar en el programa o publicació la frase "Amb el patrocini de la SCOG" o bé "Patrocinat per la SCOG", senyalant explícitament la frase " les opinions expressades pels autors no reflecteixen necessàriament la posició oficial de la SCOG".
  9. Tots els cursos patrocinats per la SCOG, en els que no hi hagi limitació d'alumnes, estaran oberts a tots els seus membres a tots els efectes i sense restriccions.
  10. Es lliurarà a la Secretaria de l'Acadèmia un exemplar del programa definitiu de l'activitat o de qualsevol altre tipus de publicació generada per l'activitat.

## **Sol·licitud de patrocini de la SCOG**

### **Tramitació de la sol·licitud**

1. S'hauran de complimentar tots els apartats del formulari
2. S'omplirà un formulari per cada una de les activitats que es sol·liciti acreditar
3. Si l'activitat és no presencial, s'haurà d'incloure material de suport del curs.

### **Terminis**

La sol·licitud s'haurà de presentar com a mínim amb dos mesos d'antelació a la celebració de l'activitat

### **Criteris d'avaluació**

Seran avaluades aquelles activitats que compleixin els requisits definits pel Reglament de Patrocini d'Activitats Formatives SCOG, així com la valoració ponderada del perfil pedagògic de l'activitat: objectius, organització i logística, pertinència, metodologia docent i avaluació, per part de la Junta Directiva de la SCOG.

### **Correspondència**

La Secretaria mantindrà correspondència amb el promotor de l'activitat, respecte a l'acús de rebut de la documentació, sol·licitud de nova documentació en cas que estigui incompleta, i comunicació de la decisió de la SCOG sobre el patrocini de l'activitat

### **Seu i secretaria tècnica**

Fundació Acadèmia

Ariadna Clivillé

C. Major de Can Caralleu, 1-7

08017 Barcelona

[ariadnacliville@academia.cat](mailto:ariadnacliville@academia.cat)